

Générer un graphique à partir d'un tableau de données

1 - Dans le tableur de votre choix, saisissez le tableau de données suivant :

ÉCOLE FRANÇOIS 1 ^{ER} SAINTE-HÉLÈNE						
Année de naissance	1999	1998	1997	1996	1995	1994
Filles	35	45	56	42	65	12
Garçons	50	50	56	58	85	8
total						

2 - Effectuez la somme par année de naissance de manière à ce que tout changement dans les données, entraîne un recalcul automatique de la somme.

3 - N'effectuez ce travail que pour une cellule et utilisez la poignée de recopie pour les autres calculs.

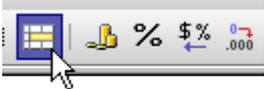
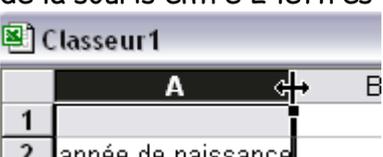
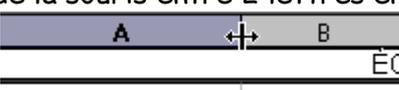
3 - Rajoutez les cellules nécessaires pour lire le nombre de garçons, de filles et d'élèves de cette école.

4 - Créez deux graphiques à partir de ce tableau de données : la pyramide des âges de l'école et la répartition des élèves par sexe

5 - Enregistrez votre travail sur le bureau sous le nom pyramide.xls

6 - Imprimez-le.

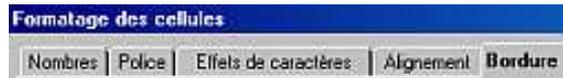
Le pas à pas pour réaliser la pyramide des âges

Avec EXCEL	Avec Open Office Calc
Ouvrez Excel.	Ouvrir OpenOffice
Enregistrez le document vierge sur le bureau : Fichier, Enregistrez sous , cliquez sur Bureau . Remplacez <i>Classeur1.xls</i> par <i>pyramide</i>	Enregistrez le document vierge sur le bureau : Fichier, Enregistrez sous , cliquez sur Bureau . Nom de fichier <i>pyramide</i> et pour le type (de fichier) vous avez le choix entre laisser <i>Classeur OpenDocument(.ods)</i> et <i>Microsoft Excel 97/2000/XP (.xls)</i>
Sélectionnez une ligne de 7 cellules. Fusionnez-les en cliquant sur l'icône  . Saisissez le titre du tableau en respectant la casse.	Sélectionnez une ligne de 7 cellules. Fusionnez-les en cliquant dans Format / Fusionner les  cellules ou  si la barre d'outils Formatage est activée. Saisissez le titre du tableau en respectant la casse (majuscules accentuées alt + 0199 pour Ç, , alt+0200 pour È, alt+0201pour É).
Saisissez le reste des données. Vous pouvez faire varier la largeur d'une cellule en passant le pointeur de la souris entre 2 lettres en haut des  colonnes	Saisissez le reste des données. Vous pouvez faire varier la largeur d'une cellule en passant le pointeur de la souris entre 2 lettres en haut des  colonnes
Astuce : Au lieu de saisir toutes les années, tapez les 2 premières, sélectionnez-les, tirez la poignée de recopie jusqu'à la 7 ^e cellule. Le tableur incrémentera les années à votre place. Une fois le tableau rempli, sélectionnez-le sans oublier la dernière ligne qui accueillera les 	Astuce : Au lieu de saisir toutes les années, tapez les 2 premières, sélectionnez-les, tirez la poignée de recopie jusqu'à la 7 ^e cellule. Le tableur incrémentera les années à votre place. Une fois le tableau rempli, sélectionnez-le sans oublier la dernière ligne qui accueillera les totaux. Centrez les données. 

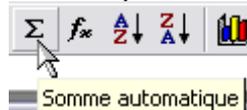
totaux. Centrez les données.
Rajoutez les bordures.



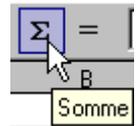
Rajoutez les bordures et trames de fond via **Format / Cellule / Bordure** (et **Arrière-Plan** pour mettre en évidence les cellules).



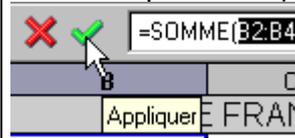
Sélectionnez les 2 premières données de la 2^e colonne (sans l'année de naissance). Cliquez sur l'icône **Somme automatique**



Sélectionnez la cellule de la 2^e colonne dans la



ligne total. Cliquez sur l'icône **Somme** (barre d'outils **Barre de formule**)
Modifier la formule pour ne pas prendre en compte l'année de naissance dans la somme.
N'oubliez pas de cliquer sur



pour valider.

Sélectionnez la cellule "total" de la 2^e colonne et tirez sur la poignée de recopie jusqu'à la 7^e colonne. Tous les totaux sont écrits.

Sélectionnez la cellule "total" de la 2^e colonne et tirez sur la poignée de recopie jusqu'à la 7^e colonne. Tous les totaux sont écrits.

Remarque : Changez une donnée, cliquez n'importe où : vous obtenez le recalcul automatique de la somme.

Remarque : Changez une donnée, cliquez n'importe où : vous obtenez le recalcul automatique de la somme.

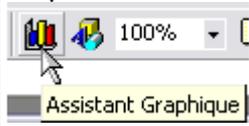
Générer un graphique à partir du tableau de données

Générer un graphique à partir du tableau de données

Sélectionnez les 2 lignes de données : garçons filles (y compris les titres)

Sélectionnez les 3 lignes de données : date de naissance, garçons, filles

Cliquez sur l'assistant graphique



et laissez-vous guider.

La première fenêtre vous propose de choisir le type de graphique (standard), dans la 2^e, cliquez sur l'onglet série. Dans **Étiquette des abscisses**

(X), cliquez sur l'icône  pour choisir la plage de données de l'axe des abscisses. Sélectionnez les cellules contenant les années de naissance.

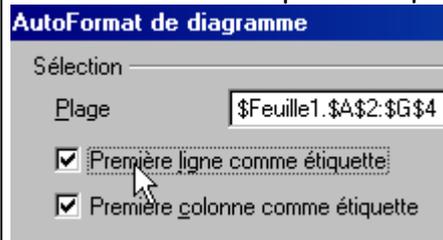
Puis cliquez sur l'icône 

Cliquez sur **Insertion / Diagramme** ou cliquez



sur

Choisir les données pour l'étiquette :



puis **Suivant**.

Donnez des titres : tableau (*pyramide des âges de l'école*), axe des abscisses (*années de naissance*) et axe des ordonnées (*nombre d'élèves*)

- Dans **Emplacement du graphique**, cliquez sur le bouton **en tant qu'objet** dans pour l'intégrer sous le tableau dans votre feuille



et Déplacez le tableau si nécessaire.

- Enregistrez votre travail.
- Avant de l'imprimer, définissez la zone d'impression. Sélectionnez votre travail et cliquez sur **Fichier Zone d'impression**.
- Vérifiez par **Fichier, Aperçu avant impression**.

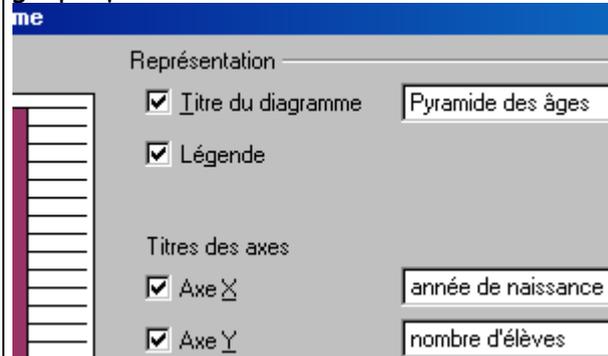
La 2^e fenêtre propose de choisir le type de diagramme et de données. Cliquez sur **Lignes**.



puis **Suivant**.

La fenêtre suivante permet de choisir les lignes de quadrillage (axe X ou Y).

La 4^e fenêtre permet de donner des titres au graphique et aux axes :



Donnez des titres :

titre du diagramme (*pyramide des âges de l'école*),

axe des X (*années de naissance*)

axe des Y (*nombre d'élèves*)

Cliquez sur



Déplacez le tableau si nécessaire.

Enregistrez votre travail.

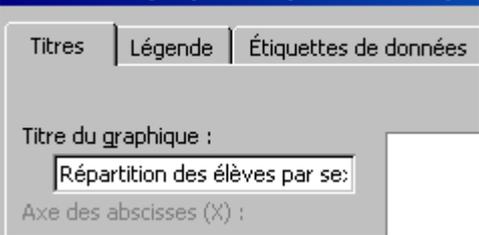
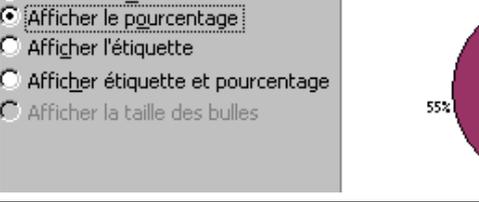
Remarques pour l'impression de votre travail

Sélectionnez la zone à imprimer. Puis cliquez sur **Fichier et Aperçu**. Si le tableau est plus grand que la page, vous pouvez imprimer en mode paysage. Clic droit dans l'aperçu puis **Mise en page, Page, Paysage** ou directement sur votre travail **Format, Page, Page, Paysage**.

Vous pouvez jouer aussi sur les marges en les diminuant. : **Format, Page, Marges**, diminuez les marges.

Le pas à pas pour générer un graphique de la répartition des élèves par sexe

ÉCOLE FRANÇOIS 1 ^{ER} SAINTE-HÉLÈNE							
Année de naissance	1999	1998	1997	1996	1995	1994	
Filles	35	45	56	42	65	12	255
Garçons	38	50	56	58	85	8	307
total	85	95	112	100	150	20	562

Avec Microsoft Excel	Avec Open Office Calc
<p>Sélectionnez les cellules A3 et A4 (filles, garçons). Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, cliquez sur les cellules H3 et H4. (total filles, garçons) Vous allez, à partir de ces données, créer un graphique.</p>	<p>Sélectionnez les cellules A3 et A4 (filles, garçons). Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, cliquez sur les cellules H3 et H4. (total filles, garçons) Vous allez, à partir de ces données, créer un graphique.</p>
<p>Cliquez sur Insertion, Graphique</p>  <p>ou bien sur</p> 	<p>Cliquez sur Insertion / Diagramme ou cliquez sur</p> 
<p>Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, cliquez sur Secteurs puis Suivant. Vérifiez que Colonnes est bien coché. Cliquez sur Suivant. Saisissez le titre du diagramme puis cliquez sur Étiquette de données. Cochez Afficher le pourcentage puis Suivant.</p>	<p>Cochez Première colonne comme étiquette</p> 
<p>Assistant Graphique - Étape 3 sur 4 - Options</p> 	<p>Cliquez sur Secteurs</p>  <p>puis sur Suivant et encore Suivant.</p>
<p>Assistant Graphique - Étape 4 sur 4 - Options</p> 	<p>Saisissez le titre du diagramme.</p>  <p>Cliquez sur Créer.</p>
<p>Cochez</p>  <p>Puis cliquez sur Terminer.</p> <p>En double cliquant sur les secteurs vous pouvez changer leur couleur.</p>	<p>Cliquez sur un secteur du diagramme puis faites un clic droit, Propriétés de l'objet. Dans Étiquetage de données cochez comme ci-dessous.</p>  <p>En cliquant sur l'onglet Remplissage, vous pourrez changer la couleur du secteur. Renouvelez l'opération pour l'autre secteur.</p>