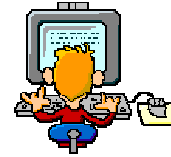


## Publier un livret avec Ms Publisher 2000



*La conception d'un livre passe par plusieurs étapes. L'écriture de l'histoire par un auteur et la fabrication du livre par l'éditeur.*

*Nous allons simuler le rôle de l'éditeur afin de mieux comprendre ce qu'est un livre.*

### 1 - La recherche d'informations

Pour le livret que nous allons créer, l'histoire que reçoit l'éditeur peut avoir plusieurs origines :

- la réédition d'une histoire connue : le Petit Poucet, La chèvre de M. Seguin...
- l'édition d'une histoire écrite par un auteur (un enfant, vous-même, un texte collectif)

Les textes peuvent être des récits, des histoires mais aussi des textes à caractère documentaire ou bien un recueil de poèmes.

- Il s'agira donc dans un premier temps d'une recherche d'informations,
  - texte original sur Internet, cédérom ou bien à saisir dans un traitement de texte,
  - d'illustrations numériques ou à numériser.

### 2- L'analyse de livres

Une observation de livres et d'albums nous permettrait de trouver des variables et des invariants de mise en page d'abord sur la 1<sup>ère</sup> et la 4<sup>e</sup> de couverture puis dans les pages de garde. Nous pourrions, au moment de la mise en page, jouer notre rôle d'éditeur et tenir compte de nos observations.

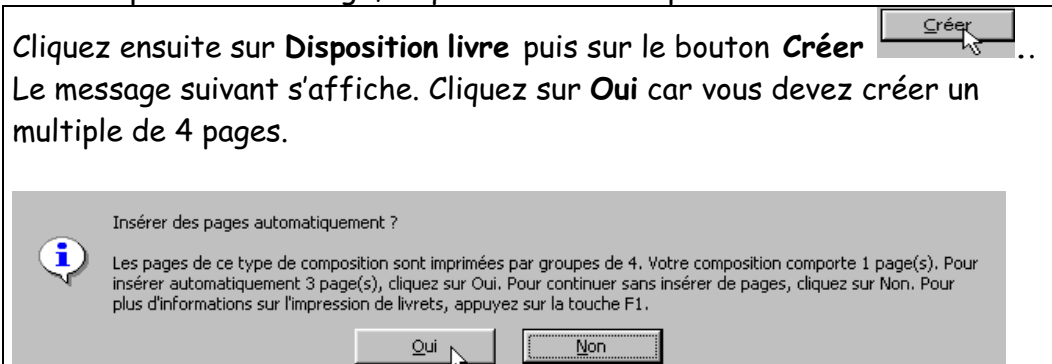
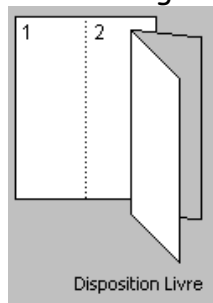
### 3- La réalisation technique du livret avec Publisher 2000

#### Créer un livret vierge au format A5 (A4 plié)

Par défaut, au démarrage, Publisher s'ouvre sur le **Catalogue**. Cliquez sur l'onglet **Compositions vierges**



Si le catalogue ne s'ouvre pas au démarrage, cliquez sur **Fichier** puis **Nouveau**.



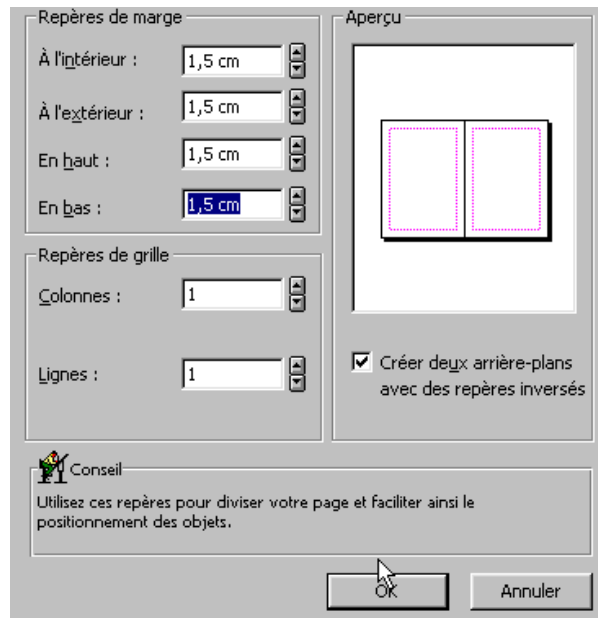
La page 1 de votre futur livret est en mode portrait. Cliquez sur **Fichier**, **Mise en page**. Dans **Orientation du papier**, cochez **Paysage**.

Vous venez de créer un livret de 4 pages. Passez de l'une à l'autre en cliquant sur les numéros en bas et à gauche.



Si vous souhaitez rajouter d'autres pages, ce doit être un multiple de 4. **Insertion, Page OK.**

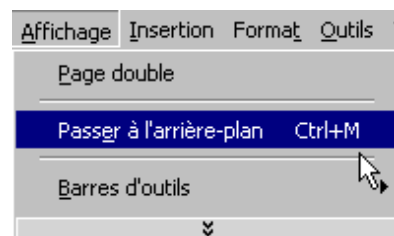
Vous allez diminuer les marges. Pour cela cliquez sur **Disposition, Repères de mise en page.**



Dans **Repères de marges**, vous pouvez modifier les marges : **1,5 cm** par exemple. Le quadrillage bleu et rose n'est qu'un repère pour aligner textes et images. Ils ne seront pas imprimés. Vous pouvez éventuellement dans **Repères de grille** choisir 2 colonnes pour mieux aligner les futures images avec le texte.

A ce stade, si vous n'avez pas encore enregistré votre travail faites-le.

## Numéroter automatiquement les pages



Vous devez passer à l'arrière plan. Cliquez sur **Affichage Passer à l'arrière-plan** ou bien appuyez simultanément sur **Ctrl + M**. Vous savez que vous êtes à l'arrière plan des pages 2 et



3 grâce à ceci. Vous allez insérer un numéro automatique de page. Il suffit de le faire sur une page de gauche puis sur une page de droite

Pour cela ouvrez un cadre texte en bas de la page de gauche. Cliquez

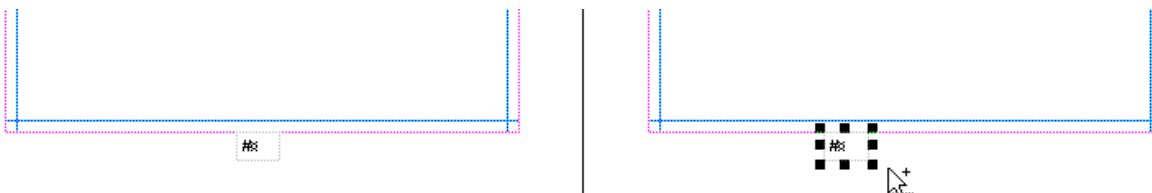


sur l'icône . Ouvrez un petit cadre ou vous souhaitez voir s'afficher le numéro de page ( dans la marge du bas, à gauche ou au centre).

Cliquez ensuite sur **Insertion, Numéros de page**. Le signe # apparaît dans le cadre. Il sera remplacé par un numéro de page quand vous passerez au premier plan. Sélectionnez le signe # et choisissez une autre police de caractère si vous le souhaitez, par exemple la même police que le futur texte.



Il s'agit maintenant d'insérer un numéro de page sur la page de droite.

Sélectionnez le cadre et tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée faites-le glisser à l'aide de la souris sur la page de droite à l'endroit désiré. Lâchez la touche **Ctrl**.



Passez au premier plan. Cliquez sur **Affichage, Passer au premier-plan** ou faites **Ctrl M**. Les numéros 2 et 3 sont affichés. Vérifiez les pages 1 et 4.

### Ouvrir un cadre texte.

Allez sur la première page.  Cliquez sur l'icône  pour ouvrir le cadre de votre futur texte. Placez le pointeur de votre souris sur l'angle supérieur gauche du cadre bleu et ouvrez un cadre tout en maintenant le bouton gauche de la souris jusqu'à l'angle opposé.

Remarque : Il est possible que vous laissiez un page de garde, dans ce cas ouvrez le cadre texte sur la page 3.

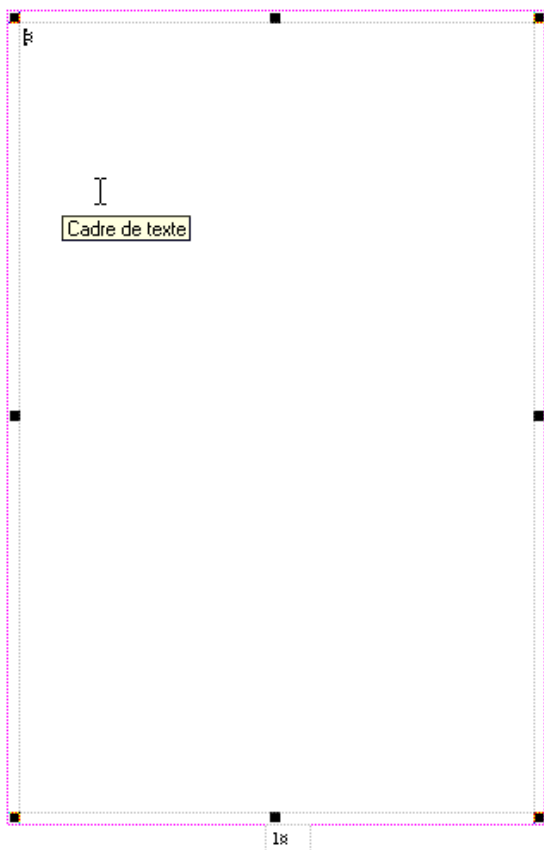
Pour supprimer un cadre texte, sélectionnez-le et appuyez sur **Suppr**.

### Pour supprimer une page du livret.

En fait dans le cas du livret, il vaut mieux en supprimer 4.

Pensez aussi aux pages de garde.

Cliquez sur **Édition, Supprimer la page** et **OK** à l'affichage d'un message vous invitant à garder un multiple de 4 pages.



Vous obtenez un cadre avec 8 carrés noirs, les poignées de redimensionnement du cadre.

Il s'agit maintenant de copier ce cadre sur les autres pages.

Comme il doit être déjà sélectionné, copiez-le (**Édition, Copier** ou **Ctrl C**), allez en page 2 et collez-le (**Édition, Coller** ou **Ctrl + V**). Le cadre se place automatiquement sur la page 3.

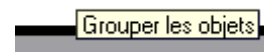
Faites un glisser-déplacer du cadre de la page 3 sur la page 2. Pour cela cliquez sur le cadre et tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, faites glisser ce cadre sur la page 2. Allez sur les pages suivantes et collez le cadre.

Astuce : Si vous avez un grand nombre de pages, vous pouvez aller plus vite.

Revenez en page 2 et 3. Ouvrez un cadre fictif autour des 2 cadres avec le bouton gauche de la souris. Cliquez sur le bouton



**Grouper les objets.**



Copiez ce nouveau cadre-objet (formé de 2 cadres texte) et collez-le sur les pages suivantes quand elles sont par 2.

### Lier les cadres de texte.

Le texte que vous allez importer ne tiendra pas dans un seul cadre texte. Vous allez lier les cadres de façon à ce que le texte importé se « déverse » dans le cadre suivant.

- 1- Allez sur la page 1 et sélectionnez le cadre de texte. Cliquez sur l'icône **Lier les cadres de texte**



2 - Placez le pointeur de la souris sur la page, il se transforme



Allez en page 2 sur



Cadre de texte

le cadre de texte. Le pointeur de la souris prend alors cette forme

3 - Cliquez alors avec le bouton gauche.

4 - Recommencez comme en 1 mais cette fois-ci pour lier le cadre de texte de la page 2 avec la page 3.

### Enregistrez le livret vierge

Vous venez de créer un livret vierge. Cela a pris du temps. Il est inutile de recommencer toutes les opérations dans le cas de la création d'un second livret. Pensez à enregistrer votre travail. **Fichier Enregistrer sous** et donnez-lui le nom de « *livret vierge* » par exemple.


### Importer le texte

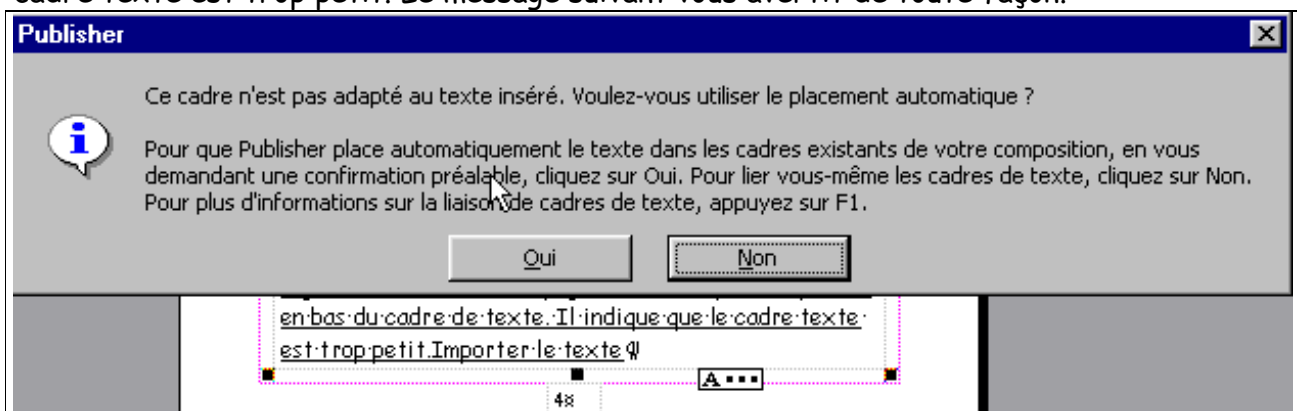
Vous avez récupéré du texte sur Internet, sur un cédérom alors il est temps de le coller dans votre livret.

Pour cela sélectionnez tout le texte (**Ctrl A**), copiez-le (**Ctrl C**)

Placez-vous sur la page où doit commencer votre texte (page 3 si vous mettez des pages de garde) et collez-le (**Ctrl V**).

Le texte « prendra son aise » et occupera tous les cadres dont il a besoin. Il est possible que vous ayez besoin de rajouter 4 pages supplémentaires. Il suffit de regarder sur la


dernière page. Si vous voyez ce symbole  en bas du cadre de texte, il indique que le cadre de texte est trop petit. Le message suivant vous avertit de toute façon.



### Importer des images

Le texte est en place. Vous pouvez le laisser tel quel ou bien y incorporer des illustrations :




- téléchargées sur Internet
- dessinées dans un logiciel de dessin
- numérisées à l'aide d'un scanner.

Ouvrez un cadre image où vous voulez, y compris en dehors de la page. Si vous souhaitez incorporer un dessin (clipart) issu de la bibliothèque cliquez sur 

Sinon cliquez sur **Insertion, Image, A partir du fichier** 

Déplacez votre image où vous voulez sur le texte.

### Habillage de l'image

<p>Par défaut le texte entoure le cadre de l'image ou du dessin. On dit qu'il l'habille.</p>	<p>Pour modifier cet habillage, faites un clic droit <u>sur l'image</u> puis <b>Modifier le cadre et Propriétés du cadre d'image</b> permet d'ajuster le texte au plus près de l'image ou du dessin.</p>
<p>Il était une fois un bûcheron et une bûcheronne qui avaient sept enfants, tous garçons ; l'aîné n'avait que dix ans, et le plus jeune n'en avait que sept. On s'étonnera que le bûcheron ait eu tant d'enfants en si peu de temps ; mais c'est que sa femme allait vite en besogne, et n'en avait pas moins de deux cailloux blancs, et ensuite revint à la maison.</p>  	<p>Il était une fois un bûcheron et une bûcheronne qui avaient sept enfants, tous garçons ; l'aîné n'avait que dix ans, et le plus jeune n'en avait que sept. On s'étonnera que le bûcheron ait eu tant d'enfants en si peu de temps ; mais c'est que sa femme allait vite en besogne, et n'en avait pas moins de deux cailloux blancs, et ensuite revint à la maison.</p> 

### Insérer une lettrine

<p><b>I</b></p>	<p>l était une fois un bûcheron et une bûcheronne qui avaient sept enfants, tous garçons ; l'aîné n'avait que dix ans, et le plus jeune n'en avait que sept. On s'étonnera que le bûcheron ait eu tant d'enfants en si peu de temps ; mais c'est que sa femme allait vite en besogne, et n'en avait pas moins de deux cailloux blancs, et ensuite revint à la</p>
-----------------	---

Cliquez sur **Format Lettrine**. Vous avez le choix entre des lettrines prédéfinies et des lettrines dont vous pourrez faire varier certains paramètres dont la taille par rapport aux lignes, le nombre de lettres...