

# Créer des pages web avec le logiciel Nvu

Ce tutoriel, réalisé par Sylvie Charpentier (formateur TICE), est inspiré du document réalisé par Maryline Magnanon (Matice) et Alain Eyquem (CPAIEN) :  
« Créer des pages web avec Frontpage »

- 1) Le projet de classe
- 2) Créer la page « index »
- 3) Créer des liens vers les autres pages
- 4) Utiliser un tableau pour la mise en page
- 5) Insérer du texte
- 6) Insérer une image

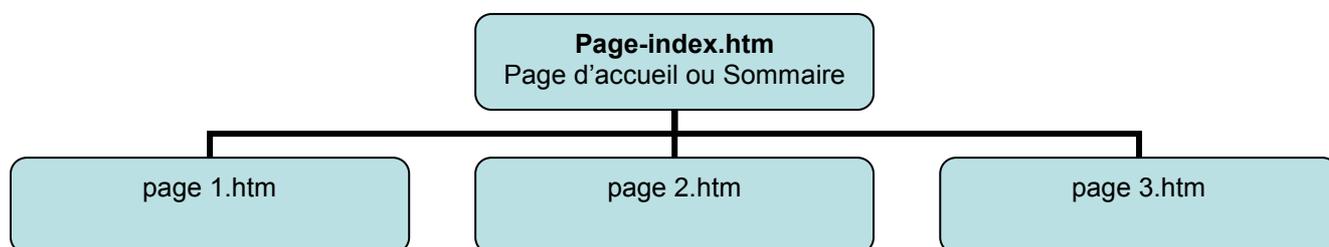


## 1) Le projet de classe

C'est un moment important à réaliser avec les élèves. Ils doivent être associés dès le début à ce projet. Leur motivation en dépend ! Il est absolument nécessaire qu'ils donnent leur point de vue et leurs idées sur le sujet. Un document destiné à la publication doit se construire avec les élèves.

Le projet étant posé : ici, nous partons sur la **réalisation d'un document destiné à la publication avec le logiciel Nvu, éditeur de pages HTML**. Le projet pourrait aussi être finalisé sur cédérom. Il est conseillé de **dessiner la structure générale du document**. Cette séquence peut être menée en groupe ou collectivement. Les réflexions peuvent être dessinées, présentées, discutées.

Exemple d'une **structure simple linéaire** :



- La **page-index** est la première page qu'affiche le navigateur. Elle peut être le sommaire du document ou simplement la « couverture » du document.
- Dans notre exemple, la **page index (page d'accueil)** contient le **sommaire** du site. Elle renvoie à trois autres pages, grâce à des liens distincts.
- Chacune de ces trois pages peut contenir un lien qui renvoie vers le sommaire ou directement vers les autres pages, ce qui permettra de ne pas être obligé de repasser par la page index pour naviguer d'une page à l'autre.
- Dans notre exemple, la page index est la page principale. C'est le **cœur du futur document**. Elle va contenir le sommaire et doit être parfaitement **lisible et claire**. Elle doit être enregistrée sous le nom index.htm, ce qui permettra au navigateur de la reconnaître comme la première page qu'il doit ouvrir.

→ N'oubliez pas une étape importante la récupération et le classement des ressources qui seront utilisées dans votre projet.

**! Conseils !**

→ Créez un dossier qui portera le nom de votre projet.

→ A l'intérieur de ce dossier « Projet »

- créez un dossier « Images » dans lequel vous rangerez toutes vos images. (Enregistrez vos images au format jpeg et soyez attentifs à la taille),

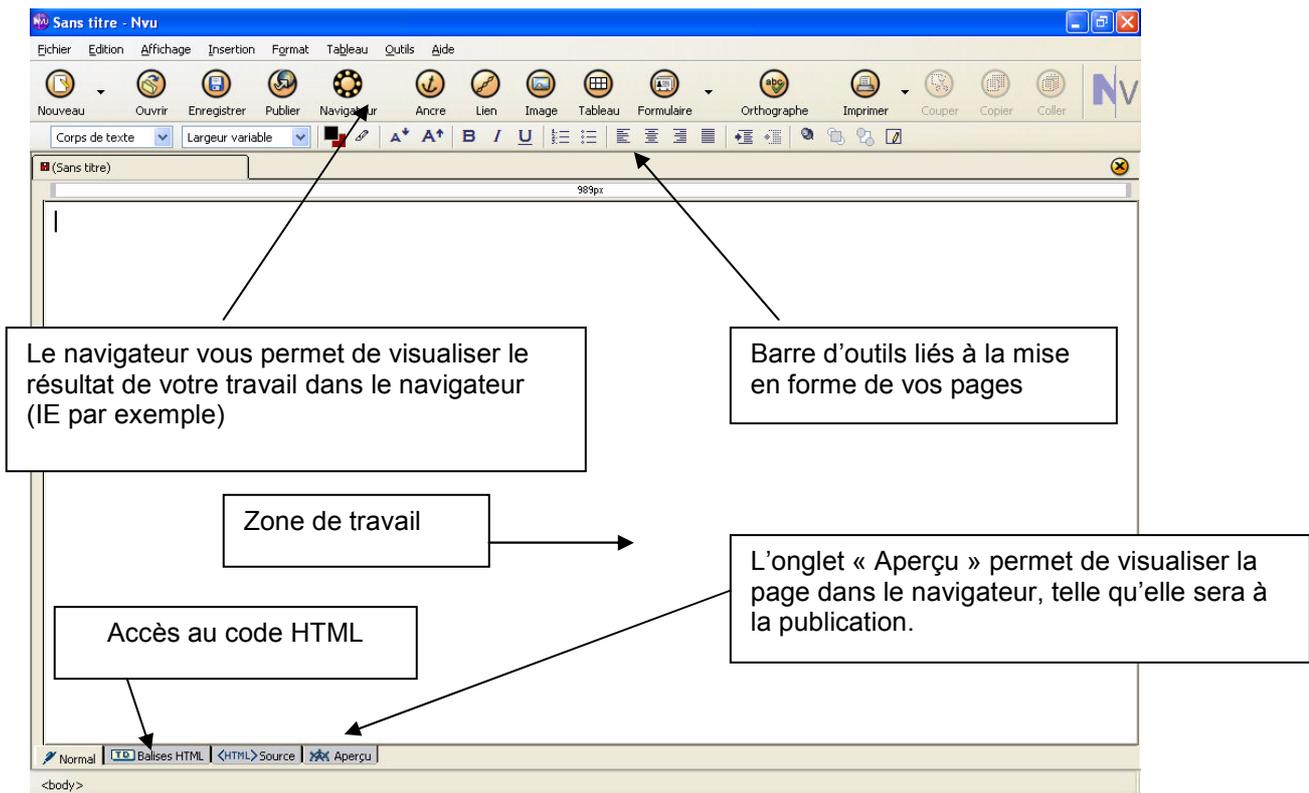
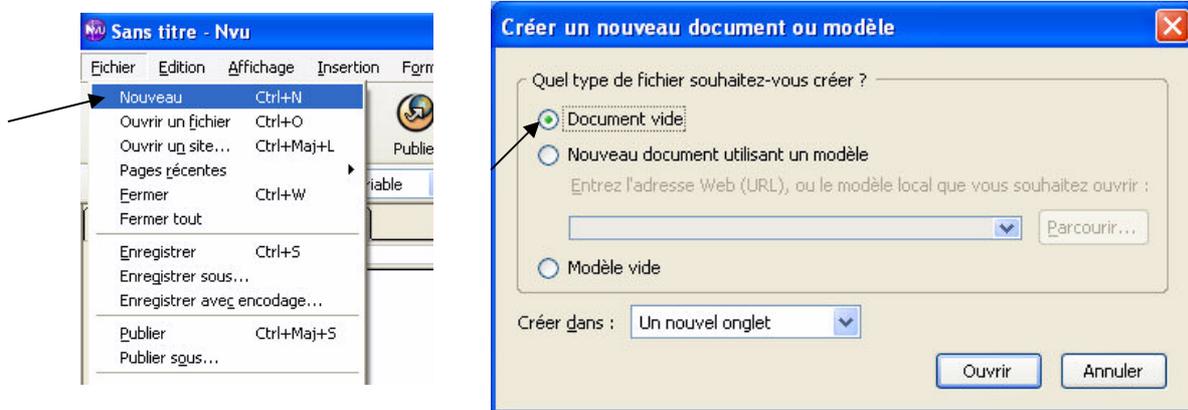
- créer un dossier « texte » dans lequel vous rangerez tous vos fichiers « textes » (Enregistrez les documents que vous souhaitez mettre en ligne au format .rtf ou .pdf pour qu'ils soient lus par le plus grand nombre !)

**! Attention !** Quand vous nommez vos documents, évitez les noms trop longs, évitez les espaces entre les mots (choisissez plutôt le tiret\_bas), évitez les accents et les majuscules !

## 2) Créer la page index

→ Ouvrir le logiciel Nvu, éditeur de pages HTML.

→ Il faut créer la page index : une page blanche s'affiche. Elle est vide et se nomme par défaut : « sans titre ». Cette première page sera la page d'accueil ou page sommaire du futur document. Il faut **l'enregistrer sous le nom index**, elle prendra **l'extension .htm** (page web), dans le dossier contenant votre projet !



### 3) Créer les liens vers les autres pages

La page index étant prête, il faut **concevoir le sommaire** (qui peut être préparé dans un traitement de texte classique).

Les grands titres des différentes rubriques doivent être clairement affichés.

L'onglet « Aperçu » permet de visualiser la page dans le navigateur, telle qu'elle sera à la publication.

Création d'un document intitulé

« Bordeaux, ville d'art et d'histoire au cœur du vignoble »

La page index est configurée avec 4 entrées

The screenshot shows the NVU editor interface. The main window displays the index page with the following content:

**Bordeaux**  
**ville d'art et d'histoire**  
**au coeur du vignoble**

Situation géographique

Un peu d'histoire

Des hommes célèbres

Le vignoble bordelais

Four arrows originate from these entries and point to boxes on the right side of the image:

- From "Situation géographique" to "page situation"
- From "Un peu d'histoire" to "page Histoire"
- From "Des hommes célèbres" to "page Hommes"
- From "Le vignoble bordelais" to "page vignoble"

→ Créer les différentes pages en suivant la même démarche que pour la création de la page index. Attention !! Quand vous nommez vos pages, évitez les noms trop longs, évitez les espaces entre les mots (choisissez plutôt le tiret\_bas), évitez les accents et les majuscules ! Chaque page est enregistrée dans le dossier de votre projet.

→ Créer un lien à partir de la rubrique « Situation géographique »

Cliquer sur l'icône « Lien »  dans la barre des tâches de NVU.

La fenêtre qui s'ouvre permet de choisir la destination du lien.

The dialog box titled "Propriétés du lien" has the following fields and buttons:

- Lien texte: Situation géographique
- Emplacement du lien: situation.html
- Buttons: Parcourir..., Édition avancée..., OK, Annuler, Aide

En cliquant sur « Parcourir », vous pouvez sélectionner la destination de votre lien.

Une fois que le nom du fichier apparaît, cliquez sur OK !

The screenshot shows the index page as it appears in Internet Explorer. The link "Situation géographique" is underlined and highlighted in blue, indicating it is active.

Pensez à enregistrer votre travail en cliquant sur le bouton « Enregistrer ».  
Vous pouvez visualiser votre travail en cliquant sur l'icône « Navigateur ».  
Votre page s'ouvre alors dans Internet Explorer.  
Le lien réalisé apparaît souligné et en bleu. Il deviendra violet après votre visite !

## → Insérer un lien de retour

Il faut maintenant insérer un lien sur la page « Situation » qui permettra de revenir directement à la page index. **Ce lien peut être un pictogramme, une image ou du texte.**

Ces allers-retours peuvent se faire via les flèches précédentes et suivantes de la barre de tâches du navigateur. Mais il est beaucoup plus facile de naviguer sur un site avec des boutons de navigation qui envoient d'une page à l'autre.

Créer un lien unique de la page « Situation » vers la page index.

Taper un ou plusieurs mots en bas de la page « Situation », par exemple « Retour » ou « Sommaire »

Cliquer sur l'icône « Lien » . Choisir la destination du lien, ici la page index.

Cliquer sur OK pour terminer et enregistrer de nouveau la page.

Cliquer sur le bouton « Navigateur » dans la barre des tâches pour vérifier le bon fonctionnement du lien.

## → Créer un bandeau (vertical ou horizontal) contenant les liens vers toutes les pages

Pour créer le bandeau, utiliser l'outil « Tableau » : 1 ligne et 5 colonnes

Insérer les titres de page dans les cellules. Choisir la police avant d'insérer le texte. Centrer le texte dans les cellules.

Taper le nom des pages

Sommaire	Situation géographique	Un peu d'histoire	Des hommes célèbres	Le vignoble bordelais
----------	------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------

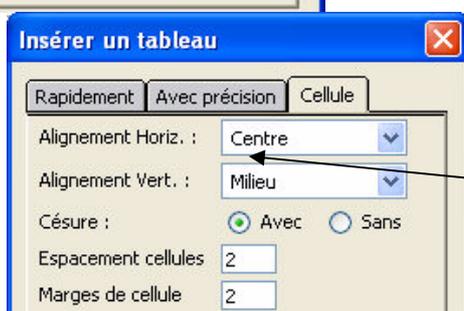
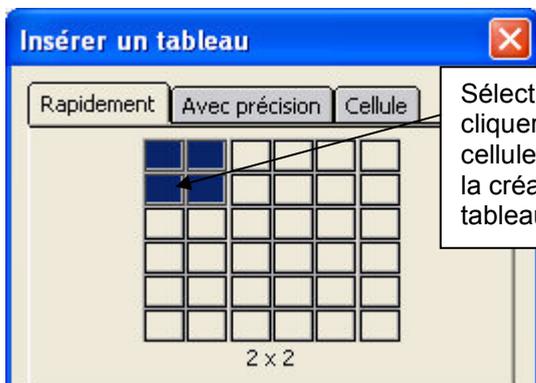
Insérer un lien dans chaque titre. (par exemple, le lien du titre « sommaire » devra envoyer vers la page index) Quand tous les liens sont créés, enregistrer.

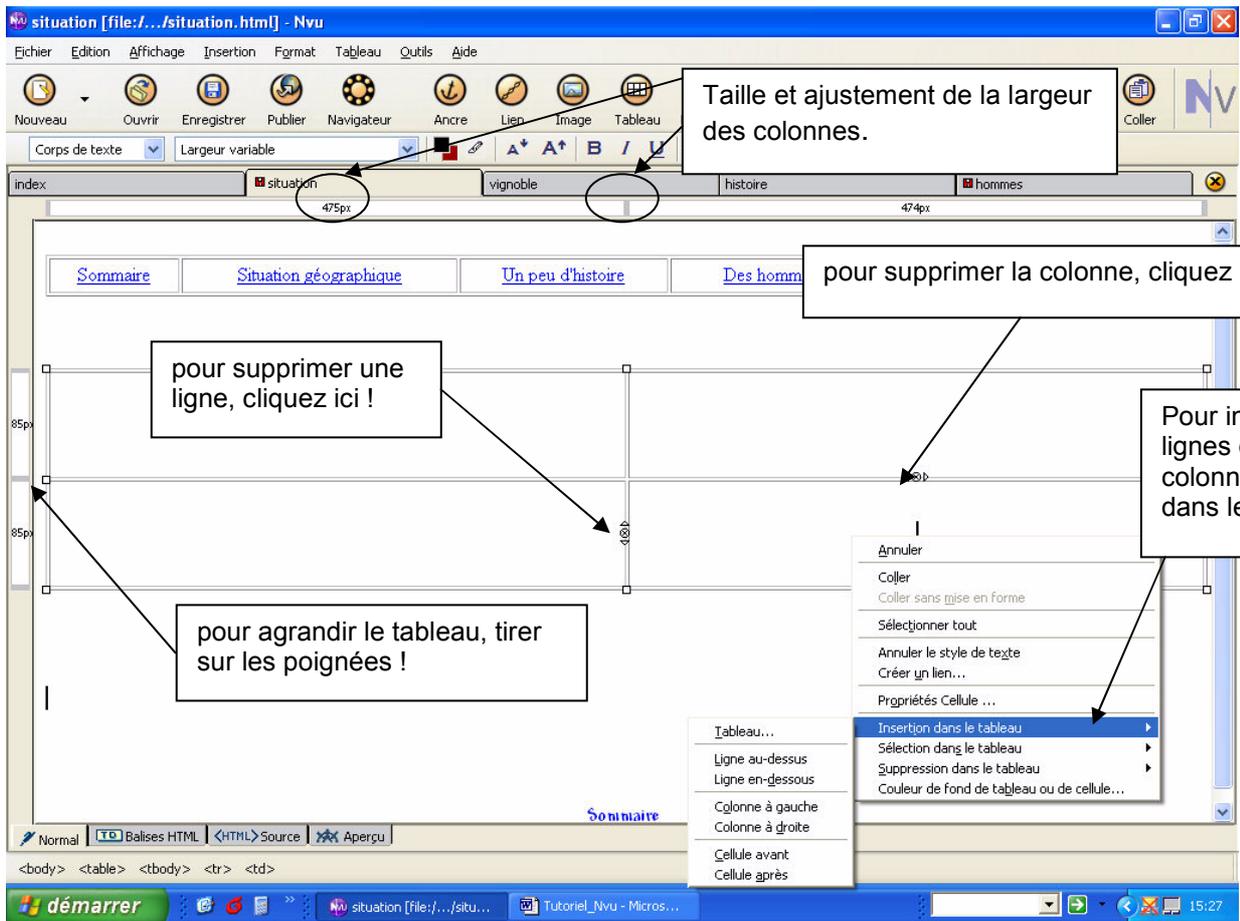
Ce bandeau peut être copié et collé sur les autres pages, les liens seront sauvegardés. (clic droit, copier puis coller). Il permettra d'avoir accès à toutes les pages depuis une page ouverte. Vous pouvez également utiliser la fonction « Enregistrer sous », qui permettra de créer chaque page dont vous aurez besoin pour votre projet. Chaque page sera alors enregistré en conservant le bandeau de navigation.

## 4) Utiliser un tableau pour la mise en page

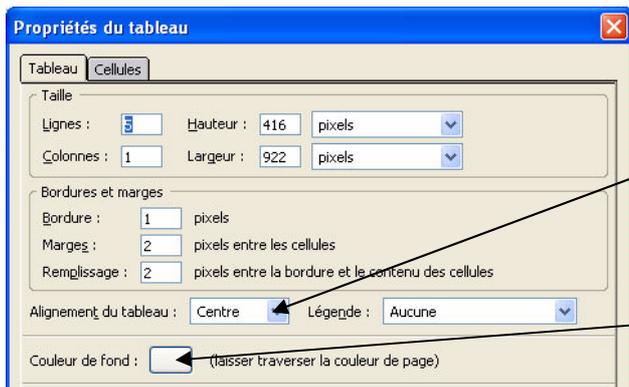
Il est recommandé d'utiliser un tableau visible ou invisible pour la mise en page du document en cours de création. Un tableau permet de positionner les éléments de la page les uns par rapport aux autres.

Dans la barre d'outils de NVU, cliquez sur le bouton « Tableau »



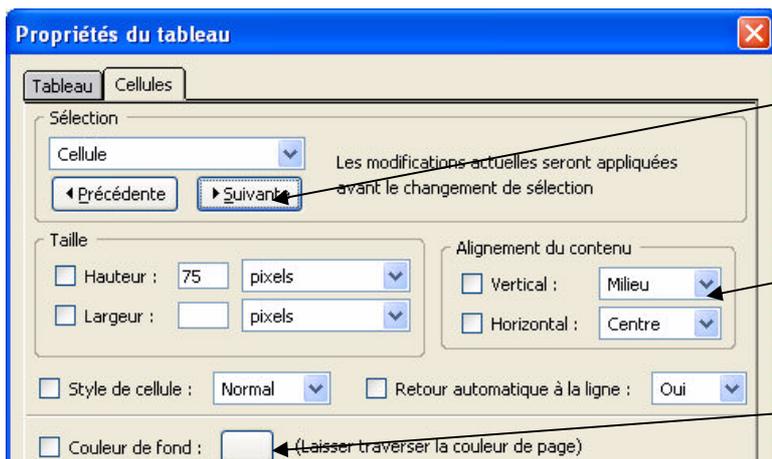


Si vous voulez accéder aux propriétés du tableau, cliquez dans le tableau, puis double-cliquez sur une des poignées qui apparaît. Vous pouvez aussi cliquer sur « Tableau » dans la barre des menus.



pour centrer votre tableau sur la page

pour choisir la couleur de l'arrière plan de votre tableau



pour appliquer la mise en forme à chaque cellule du tableau

pour centrer par exemple le contenu d'une cellule

pour colorer une cellule

Choisissez une page de votre projet.

Insérez un tableau. Le nombre de lignes et de colonnes dépendra du nombre des éléments à insérer. (Une image sera insérée dans une cellule. Un texte sera inséré dans une cellule.)

Il faut maintenant insérer dans le tableau les éléments destinés à la page web (textes, image, son).  
Positionnez le curseur dans la cellule où vous voulez insérer l'élément.

Si les éléments sont dans la page web avant que le tableau ne soit inséré, on peut les faire glisser dans les cellules du tableau par un glisser/déposer classique. Le tableau s'adapte automatiquement à la taille des éléments insérés (qui peuvent être redimensionnés avec les poignées).

## 5) Insérer un texte

Pour qu'un texte apparaisse dans la page web, il y a 2 solutions :

- taper le texte directement dans la page
- insérer un texte déjà enregistré sur l'ordinateur.

→ **Taper un texte directement sur la page web.**

NVU affiche une barre d'outils semblable à celle d'un traitement de texte classique, qui permet de taper du texte directement sur la page web.



Vous pouvez choisir la police qui vous convient (pensez à le faire avant de taper le texte !),

changer la taille  la couleur .

Le texte tapé peut être déplacé sur la page : sélectionnez le puis déplacer le par cliquer/déplacer. Il peut aussi être centré, aligné à droite ou à gauche et justifié.

→ **Insérer un texte déjà enregistré.**

Pour insérer un texte déjà enregistré sur le disque dur, cliquez dans la cellule où le texte sera inséré. Cliquez sur « Fichier », puis sur « Ouvrir un fichier ».

Dans la fenêtre qui s'affiche, ouvrir le dossier dans lequel est rangé votre projet.

Attention ! Pour retrouver le fichier contenant le texte dont vous avez besoin, le menu déroulant « type » doit afficher : « Tous les fichiers ».

Sélectionnez le fichier, puis double-cliquez dessus pour l'ouvrir.

Sélectionnez le texte, puis faites « copier », vous le collerez ensuite dans votre page web. Il peut ensuite être modifié directement dans la page.

Pour changer l'alignement d'un texte inséré dans une cellule, cliquez dans la cellule contenant le texte puis « Tableau » : dans le menu, choisir « Propriétés » du tableau.

Dans « cellule », modifier l'alignement du contenu..

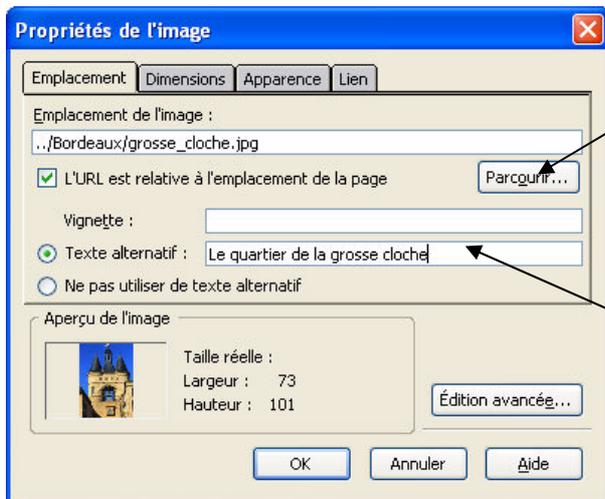
## 6) Insérer une image

NVU permet d'insérer des images dans ses pages web. Il est important que l'image soit enregistrée au format .GIF ou au format .JPEG et qu'elle soit assez légère (< 50 Ko). Une image trop lourde ralentirait considérablement le téléchargement des pages.

Retouchez vos images avant de les insérer dans votre page. Pour cela vous pouvez utiliser le logiciel Photofiltre.

Insérer une image dans la page web.

→ Cliquez sur le bouton  ou « Insertion » puis « Image »



Pour rechercher votre photo, cliquez sur « parcourir ». Pensez à stocker vos photos dans le dossier contenant votre projet !

Vous pouvez insérer un petit texte qui s'affichera au passage de la souris comme une info-bulle.

Cliquez ensuite sur OK. L'image s'insère alors dans la page web, elle peut ensuite être repositionnée, agrandie ou rétrécie grâce aux poignées qui apparaissent en cliquant sur l'image.

**ATTENTION !**

Une image redimensionnée avec les poignées garde son poids et sa taille initiaux. Seule change son apparence !  
Retaillez vos images avant avec Photofiltre ou Irfanview (Ctrl + R)